

パラスポーツ出前事業 依頼から完了までの流れ

	手続き	依頼者 (学校等)	ファイン プラザ大阪	備考
①	依頼の電話(日程・競技・費用)	○ 電話		ご希望の日程・内容を、開催を希望する2か月前までにお電話ください。担当が調整させていただきます。
②	仮予約(指定項目) demaefpo-rental@fineplaza.jp	○ メール		①でご相談させていただいた内容をメールにて送信ください。 ★メール件名 「団体名 出前事業について」 ★指定項目 1:団体名 2:担当者名 3:電話番号 4:メールアドレス 5:希望 日程・時間 6:対象者・人数 7:希望種目 8:備考
③	見積書発行・申請書送付		○ メール	仮予約の受信から1週間程度で見積書と申請書をお送りします。
④	申請書の提出 demaefpo-rental@fineplaza.jp	○ メール		③で送付した申請書に必要事項を記入し、メールに添付してお送りください。
⑤ ・ ⑥	承認 予約完了		○ メール	
⑦	打合せ		○ 電話	事業実施の1か月前に、担当指導員から打合せのお電話をさせていただきます。ご希望の内容を調整ください。
⑧	事業実施 当日の指導		○ メール	事業のスムーズな進行にご協力をお願いします。
⑨	費用の支払い ※振込あるいは現金払い	○	(○)	<u>振込:請求書 事業当日発行</u> ※請求書発行日から2週間以内にお振込みください。 <u>現金払い:事業当日支払い</u> (領収書発行)
⑩	事業完了		○ メール	振込後、領収書発行ご希望の方はお知らせください。