

パラスポーツ 備品貸出 事業 依頼から完了までの流れ

	手続き	依頼者 (学校等)	ファイン プラザ大阪	備考
①	依頼の電話(日程・備品・費用)	○ 電話		借用を希望される1か月前までにお電話ください。 貸出期間は1週間までです。
②	仮予約(指定項目) demaefpo-rental@fineplaza.jp	○ メール		①でご相談させていただいた内容をメールにて送信ください。 ★メール件名 「団体名 備品貸出について」 ★指定項目 1:団体名 2:担当者名 3:電話番号 4:メールアドレス 5:希望期間(日程) 6:物品名・数量 7:備考
③	見積書発行・申請書送付		○ メール	仮予約の受信から1週間程度で見積書と申請書をお送りします。
④	申請書の提出 demaefpo-rental@fineplaza.jp	○ メール		③で送付した申請書に必要事項を記入し、メールに添付してお送りください。
⑤ ・ ⑥	承認 予約完了		○ メール	
⑦	備品の借用・返却	○		開館日平日・土曜日10:00～19:00、日・祝10:00～16:00の時間で貸出・返却対応可能。運搬中・ご使用中に破損のないようご注意ください。郵送等は行っていません。
⑧	費用の支払い ※振込あるいは現金払い	○	(○)	<u>振込:請求書 貸出当日発行</u> ※請求書発行日から2週間以内にお振込みください。 <u>現金払い:事業当日支払い</u> (領収書発行)
⑨	事業完了		○ メール	振込後、領収書発行ご希望の方はお知らせください。